

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

دانشکده بهداشت

معاونت پژوهشی

گزارش عملکرد سالانه ۱۴۰۲

تابستان ۱۴۰۳

## فهرست

- برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده در سال ۱۴۰۲ ..... ۳
- سنجه های اعتباربخشی موسسه ای مرتبط با معاونت پژوهشی دانشکده ..... ۸
- معرفی معاونت پژوهشی ..... ۱۰
- معرفی دفتر ارتباط با صنعت ..... ۲۲
- گزارش عملکرد واحد ارتباط با صنعت ..... ۲۲
- معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی ..... ۲۳
- گزارش عملکرد کتابخانه ..... ۳۲
- فرآیند تعیین وضعیت کتب مرجع در کتابخانه ..... ۳۳
- فرآیند توانسنجی اعضای هیئت علمی ..... ۳۴
- فرآیند تهیه بانک اطلاعات همایش ها و نشست های علمی ..... ۳۶
- گزارش وضعیت پایان نامه های دفاع شده ..... ۳۷
- ژورنال کلاب های برگزار شده ..... ۳۸
- گزارش وضعیت کارگاه ها و همایش های برگزار شده ..... ۳۹
- گزارش طرح های تحقیقاتی ..... ۴۰
- گزارش وضعیت مقالات سال ۱۴۰۲: ..... ۴۰
- گزارش تجمیعی مصوبات شورای پژوهشی دانشکده در یکسال گذشته (۱۴۰۲) ..... ۴۱
- پیوست ها: فرآیندهای اجرایی زیرمجموعه معاونت پژوهشی دانشکده ..... ۴۳

## مقدمه و رسالت:

معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت با هدف شناسایی نیازها و چالش های عمده در حوزه سلامت استان؛ شناسایی نقاط ضعف و قوت، و فرصت ها و تهدیدها؛ تعیین خलाهاى موجود؛ استفاده از توانمندی سازمانی و همکاری بین سازمانی و صنایع به منظور راهبری، تقویت و سرعت بخشی به اجرای طرح های علمی در چارچوب راهبرد های زیر اقدام خواهد کرد. لازم به ذکر است که معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت از نظر امتیازات پژوهشی از سالیان قبل تاکنون دارای جایگاه بسیار خوبی در سطح دانشگاه بوده و می باشد که حفظ و ارتقاء این جایگاه با هدفمند سازی طرح ها و حرکت در جهت کاربردی کردن و افزایش اثرگذاری پژوهش ها می تواند بسیار حائز اهمیت باشد.

## راهبردها:

توان سنجی پژوهشی اعضای هیئت علمی (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش ها)  
نیازسنجی موضوعات بهداشتی در سطح دانشگاه، شهر و استان (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش ها)  
حفظ جایگاه وضعیت انتشار مقالات و کمک به ارتقاء آن  
افزایش کیفیت و کمیت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها  
افزایش مشارکت اساتید و دانشجویان در اجرای نشست های علمی  
بازبینی و تدوین برنامه عملیاتی واحد های زیر مجموعه معاونت پژوهشی (کمیته تحقیقات دانشجویی، کتابخانه...)  
توانمندسازی دانشجویان و تربیت پژوهشگران توانمند  
توجه به جشنواره های کشوری همچون رازی و غیره

### راهبرد اول: توان سنجی پژوهشی اعضای هیئت علمی (هدفمندی و کاربردی کردن پژوهش ها)

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	طراحی فرم توان سنجی مبتنی بر فرد/استاد	فرم نیازسنجی	تیر	
۲	انجام پایلوت و تعیین توانمندی اعضای هیئت علمی در یک گروه آموزشی		شهریور	
۳	ارائه برنامه در شورای پژوهشی و دریافت بازخورد		مهر	
۴	بررسی نتایج و انجام اصلاحات احتمالی		مهر	
۵	توجیه گروه های آموزشی و توزیع فرم های توان سنجی		مهر	
۶	گردآوری و تحلیل توانمندی های اعضای هیئت علمی		آبان	
۷	تهیه سند توانمندی پژوهشی اعضای هیئت علمی		آذر	
۸	اطلاع رسانی هدفمند به سازمان های ذیربط		آذر	

### راهبرد دوم: نیازسنجی موضوعات بهداشتی در سطح دانشگاه، اهواز و استان

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	تعیین و دسته بندی سازمان ها، ادارات، صنایع، اصناف و غیره هدف موضوعات بهداشتی	۱۰۰ درصد	تیر	
۲	مراجعه به سایت مراکز فوق و گردآوری نیازهای پژوهشی	۵۰ درصد مراکز	شهریور	
۳	برگزاری جلسه هم اندیشی گروه های آموزشی دانشکده با بخش های متناظر در معاونت بهداشتی		مهر	
۴	تحلیل و احصا نیازهای پژوهشی در حوزه بهداشت	۵۰ درصد مراکز	مهر	
۵	دسته بندی نیازهای پژوهشی بر اساس گروه های آموزشی		آبان	
۶	تهیه سند نیازها بر اساس داده های سازمانی		آبان	
۷	مراجعه به مراکز فوق جهت اعلام توانمندی و دریافت حمایت و اعتبار	۱۰ درصد	تا پایان سال	
۸	اطلاع رسانی نیازها به گروه های آموزشی		آذر	
۹	درخواست تدوین طرح های پژوهشی متناسب با سند نیازهای احصا شده		آذر	

### راهبرد سوم: حفظ جایگاه وضعیت انتشار مقالات و کمک به ارتقاء آن

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	طراحی برنامه انگیزشی مقالات چاپ شده		تیر	
۲	تعیین شاخص های کمی ارزیابی مقالات (تعداد مقالات چاپ شده نسبت به میانگین سه سال گذشته / تعداد مقاله در همایش)		شهریور	
۳	تعیین شاخص های کیفی ارزیابی مقالات (اثربخشی، نوآوری، کاربردی و غیره)		مهر	
۴	تعیین مشوق های مناسب (تمام وقتی، تقدیر و گواهی اجرایی یا آموزشی در ارتقاء مرتبه و غیره)		مهر	
۵	ارائه برنامه در شورای پژوهشی و دریافت بازخورد		آبان	
۶	اجرای پایلوت برای یک گروه آموزشی		آبان	
۷	دریافت بازخورد، اعمال اصلاحات و تدوین برنامه نهایی		آذر	
۸	اجرای برنامه برای گروه های آموزشی		آذر	
۹	جمع بندی و ارائه گزارش		دی	
۱۰	برگزاری نمایشگاه چکیده مقالات		دی	
۱۱	تقدیر و تشکر از برترین ها		دی	

### راهبرد چهارم: افزایش کیفیت و کمیت طرح های تحقیقاتی و پایان نامه ها

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	طراحی برنامه انگیزشی پایان نامه و طرح تحقیقاتی	یک برنامه	شهریور	
۲	تعیین شاخص های کمی ارزیابی پایان نامه (میانگین مدت تدوین پروپوزال / میانگین مدت اجرا مطابق جدول گانت / میانگین مدت اختتام طرح یا دفاع پایان نامه / تعداد طرح های مصوب / پایان نامه / مگاپروژه)	تعداد شاخص	مهر	
۳	تعیین شاخص های کیفی ارزیابی پایان نامه و طرح تحقیقاتی (اثربخشی، نوآوری، کاربردی و غیره)	تعداد شاخص	مهر	
۴	ارائه برنامه در شورای پژوهشی و دریافت بازخورد		آبان	
۵	اجرای پایلوت برای یک گروه آموزشی		آبان	
۶	دریافت بازخورد، اعمال اصلاحات و تدوین برنامه نهایی		آذر	
۷	اجرای برنامه برای گروه های آموزشی		آذر	
۸	جمع بندی و ارائه گزارش		دی	

دی		برگزاری نمایشگاه چکیده پایان نامه ها و طرح ها	۹
دی		تقدیر و تشکر از برترین ها	۱۰

### راهبرد پنجم: افزایش مشارکت اساتید و دانشجویان در اجرای نشست های علمی

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	تدوین برنامه مدون برگزاری نشست های علمی (ژرنال کلاب گروه های آموزشی (ماهانه)، کارگاه (هر گروه هر نیم سال یک مورد)، همایش، استارتاپ، وبینار منطقه ای (سالانه)، وبینار کارگاه دانشجویی (ماهانه))		شهریور	
۲	تعیین مشوق های مناسب (تمام وقتی، تقدیر و گواهی اجرایی یا آموزشی در ارتقاء مرتبه و غیره)		مهر	
۳	ارائه برنامه در شورای پژوهشی و دریافت بازخورد		مهر	
۴	نیازسنجی موضوع، توان سنجی استاد و تعیین برنامه زمانی نشست ها		آبان	
۵	ابلاغ به گروه های آموزشی و پیگیری برگزاری منظم نشست های علمی		آبان	
۶	ارزیابی منظم کیفی و کمی برنامه ها		آذر	
۷	ارائه گزارش عملکرد شش ماه		آذر	
۸	تعیین و تقدیر از برترین ها		دی	

**راهبرد ششم: توانمندسازی دانشجویان و تربیت پژوهشگران توانمند**

ردیف	عنوان فعالیت	شاخص / مقیاس	بازه زمانی	مسئول پیگیری
۱	برگزاری جلسات کمیته تحقیقات دانشجویی هر دو هفته یکبار		مهر	
۲	تشکیل گروه مطالعاتی دانشجویان پژوهشگر دانشکده (حداقل ۴۰ نفر از دانشجویان کلیه رشته)		مهر	
۳	گرفتن مجوز و چاپ اولین شماره نشریه علمی خبری کمیته تحقیقات دانشجویی		مهر	
۴	برگزاری کارگاه های توانمندسازی برای هر نیم سال (روش تحقیق و پروپوزال نویسی، تعیین حجم نمونه، روش جستجو در اینترنت، word، اندنوت، SPSS، مقاله نویسی، مقاله برای همایش، گزارش نهایی)		مهر تا اسفند	
۵	برگزاری کارگاه های تخصصی رشته های بهداشت عمومی، بهداشت محیط، بهداشت حرفه ای، حشره شناسی و مدیریت به ازای هر رشته ۲ کارگاه در هر نیمسال تحصیلی		آبان	
۶	برگزاری ژورنال کلاب توسط دانشجویان هر یک از رشته ها، به ازای هر رشته ۲ ژورنال کلاب در هر نیمسال تحصیلی		آذر	

#### A7 - حوزه پژوهش، فناوری و نوآوری

مؤسسه باید برنامه مشخصی را برای فعالیتهای پژوهشی و فناوری خود داشته باشد که بر پایه آن حمایت‌های مناسب را برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان و کارکنان برای انجام نقش خود در فعالیتهای پژوهشی و فناوری را فراهم کند. مؤسسه باید فعالیتهای پژوهشی و فناوری خود را پایش و مستند نموده و گزارش‌های دوره‌ای از این فعالیتهای تهیه و از نتایج برای ارتقا استفاده نماید.

#### زیر حوزه ۷-۱: مدیریت پژوهش و فناوری

S1-A7 - دانشگاه برنامه مدونی<sup>۱</sup> برای توسعه پژوهشهای مبتنی بر نیازهای سلامت جامعه تصویب، اجرا و پایش می‌نماید و آن را به صورت دوره‌ای مورد بازبینی قرار می‌دهد.

S2-A7 - دانشگاه فرایند مشخصی برای تعیین اولویتهای پژوهش و فناوری، انتشار و بازنگری دوره‌ای آنها دارد و برنامه پژوهشی خود را در راستای اولویتهای تعیین شده تنظیم می‌نماید.

S3-A7 - دانشگاه به حق مالکیت فکری احترام گذاشته و سازوکار مشخصی برای ثبت مالکیت فکری<sup>۲</sup> و مشخص شدن سهم افراد دارد.

S4-A7 - دانشگاه ضمن احترام به اصول اخلاق در پژوهش و فناوری سازوکارهای مشخصی برای تقویت زیرساختها، نظارت بر رعایت دستورالعمل‌ها و کدهای اخلاقی و اجرای قوانین انضباطی آن دارد.

S5-A7 - دانشگاه برنامه مشخصی برای آموزش و اطلاع‌رسانی در خصوص نحوه جذب بودجه‌های پژوهش و فن آوری از منابع خارج از دانشگاه دارد. (ترجیحی)

S6-A7 - دانشگاه برنامه شفاف<sup>۳</sup> برای گسترش ارتباط اثربخش<sup>۴</sup> حوزه پژوهش و فناوری با سایر بخشهای دانشگاه، بخشهای بیرون دانشگاه و بخش صنعت دارد.

S7-A7 - دانشگاه برنامه و راهکارهای مشخصی<sup>۵</sup> برای ارتقای انتشار نتایج تحقیقات و فناوری و بهبود جایگاه علمی مؤسسه در بین دیگر دانشگاه‌ها دارد.

S8-A7 - مؤسسه دارای سیاستهای ترجمان دانش<sup>۶</sup> و فعالیتهای سازمان یافته برای اطمینان از اجرای آن است. (ترجیحی)

S9-A7 - دانشگاه ساختار و سیاستهای مشخص برای حمایت و توسعه نوآوری<sup>۷</sup> و فن آوری<sup>۸</sup> در دانشگاه دارد. (ترجیحی)

S10-A7 - کمیت و کیفیت تحقیقات انجام شده در دانشگاه به وسیله واحد مشخص<sup>۹</sup> مورد پایش مستمر قرار می‌گیرد.

#### زیرحوزه ۷-۲: حمایت از توسعه پژوهش

S11-A7 - دانشگاه سازوکار مشخص<sup>۱۰</sup> و مصوبی برای تسهیل فرایندهای تصویب، اجرا و نظارت بر طرحهای پژوهشی و فناوری دارد.

S12-A7 - دانشگاه سازوکار لازم<sup>۱۱</sup> برای همگانی شدن پژوهش را پیش‌بینی کرده است. (ترجیحی)

S13-A7 - دانشگاه برنامه مشخصی<sup>۱۲</sup> برای گسترش روابط با مراکز علمی خارج کشور و در همین راستا توسعه تعاملات محققان دانشگاهی با محققان دانشگاههای داخل و خارج کشور دارد. (ترجیحی)



AV-14S - دانشگاه سازوکار مشخصی برای حمایت از و نظارت بر مراکز تحقیقاتی در راستای هدفمند شدن و توسعه کیفی پژوهش‌ها دارد.

AV-15S - دانشگاه برنامه و ساختار مناسب<sup>۱۳</sup> برای حمایت از پژوهش‌های دانشجویی دارد.

AV-16S - دانشگاه برنامه مشخصی برای جذب نیروی انسانی<sup>۱۴</sup> توانمند برای پژوهش دارد. (ترجیحی)

### توضیحات:

- ۱ - برنامه می‌تواند در قالب برنامه‌های کوتاه مدت و بلند مدت بوده و در برگیرنده برنامه عملیاتی حوزه پژوهش باشد.
- ۲ - بر اساس ساختار و خط مشی مالکیت فکری و نوآوری در دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور.
- ۳- برنامه شفاف مانند وجود برنامه مشخص و تعریف شده، آیین‌نامه یا دستورالعمل مصوب، تفاهم‌نامه‌های مالی، ...
- ۴- منظور از ارتباط افریخش ارتباطی است که منجر به انجام فعالیت‌های مشترک و محصولات مشترک و کاهش فعالیت‌های موازی شده باشد. فعالیت‌های مشترک می‌تواند در قالب طرح‌ها و پایان‌نامه‌های مشترک بوده و محصولات مشترک می‌تواند شامل فن‌آوری، یا تولید ثروت مشترک باشد.
- ۵- مانند تطابق متدولوژی پژوهش‌ها با استانداردهای جهانی، تشویق، تسهیل، مشاوره، هدایت توسعه کار تیمی، گرانت تحقیقاتی، برگزاری همایش و ...
- ۶- منظور از ترجمان دانش انتقال و به‌کارگیری نتایج پژوهش‌ها در آموزش و عرصه خدمات است.
- ۷- منظور از نوآوری یعنی اجرای ایده جدید و خلاقانه که به صورت یک محصول یا خدمت تازه ارائه شود.
- ۸- منظور از فن‌آوری تبدیل دانش تولید شده به دانش کاربردی است.
- ۹- مانند واحد علم‌سنجی در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه.
- ۱۰- دستورالعمل یا شیوه‌نامه‌های مصوب که دربردارنده راهبردهای تسهیل‌گری از جمله تفویض اختیار می‌تواند باشد. همچنین تسهیلات اجرای طرح‌ها از قبیل وسایل و تجهیزات.
- ۱۱- مانند آشنا کردن جامعه با پژوهش و دستاوردهای آن، برگزاری رویدادها در همین راستا، تدوین شیوه‌نامه‌های حامی ترویج پژوهش.
- ۱۲- مانند طرح‌های تحقیقاتی مشترک، تفاهم‌نامه‌ها با دیگر مراکز، سفر علمی، شرکت در کنگره.
- ۱۳- مانند کمیته پژوهش‌های دانشجویی با برنامه‌های متنوع و بودجه مشخص.
- ۱۴- منظور از نیروی انسانی توانمند هیأت علمی یا غیر هیأت علمی واجد شرایط برای فعالیت به عنوان پژوهشگر یا دستیار پژوهشگر است که می‌تواند در قالب تعهدات یا سایر روش‌های بکارگیری جذب شود.

معرفی معاونت پژوهشی

معاون پژوهشی دانشکده:

دکتر اکبر بابایی حیدر آبادی

کارشناس معاونت پژوهشی :

سیده پریچهر حسینی

مسئول کتابخانه:

افروز سراجی

کتابدار

علی سعیدی

کارشناس کتابداری

سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

دکتر فاطمه عادل‌ی راد

کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی

لیلا سعیدی

مسئول دفتر ارتباط با صنعت

دکتر محمد جواد محمدی

کارشناس دفتر ارتباط با صنعت

لیلا سعیدی

مسئول سایت

بهزاد علاقه بند

رابط انفورماتیک

محسن حمدانی

## فرآیند های انجام شده در معاونت پژوهشی

الف- بررسی طرح های تحقیقاتی از طریق سامانه بهسان (فرآیند تصویب پروپوزال)

ب- داوری طرح های تحقیقاتی

ج- برگزاری جلسه دفاعیه دانشجو

د- برگزاری نشست های علمی

ه- برگزاری جلسات شورای پژوهشی و شورای فناوری

ذ- مکاتبات اداری

ر- اولویت بندی نیاز های پژوهشی

ز- انتخاب کارشناس برتر پژوهشی

ژ- فرآیند بررسی کار نامه داوری و پاسخگویی اساتید

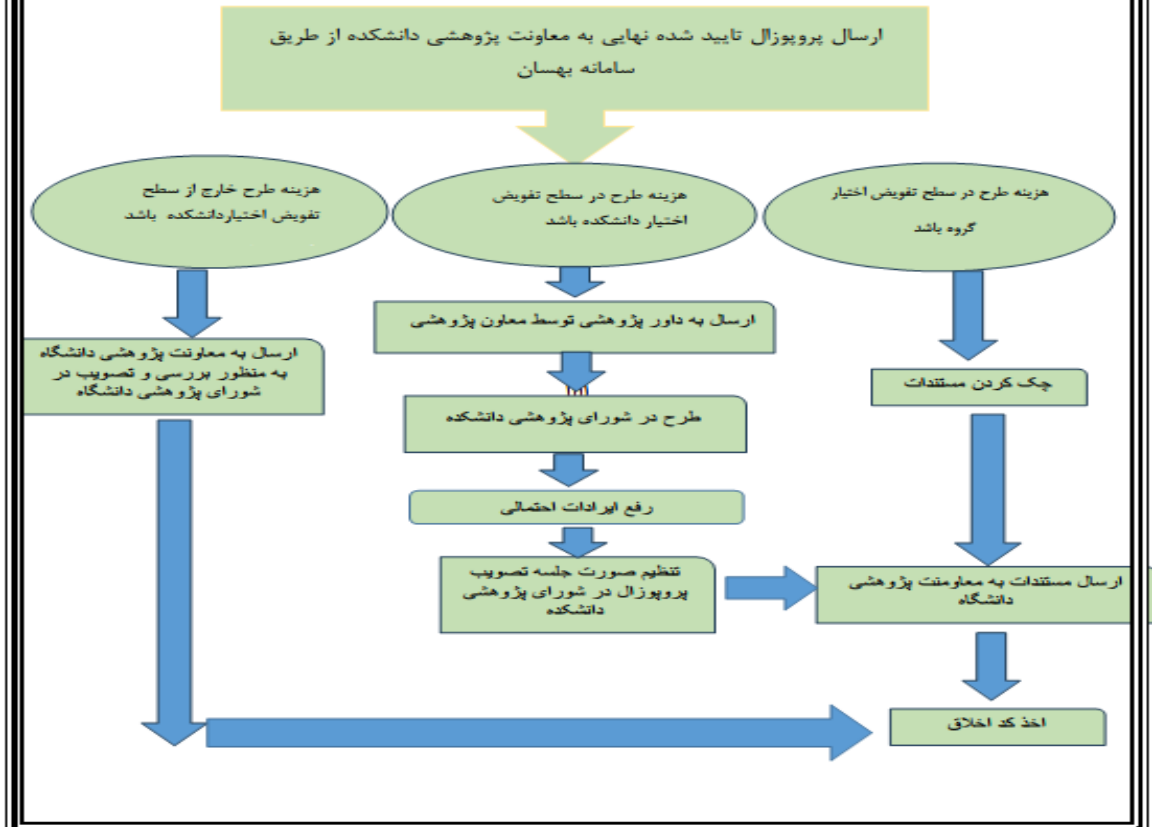
## الف- فرآیند تصویب پروپوزال

- ۱- مراجعه دانشجو به استاد راهنما و انتخاب موضوع
  - ۲- تحویل پیش پروپوزال ( بلوپرینت توسط دانشجو به گروه آموزشی
  - ۳- طرح عنوان در شورای پژوهشی گروه
  - ۴- تأیید عنوان
  - ۵- ثبت عنوان در شورای پژوهشی گروه
  - ۶- تدوین پروپوزال توسط دانشجو و با نظارت استاد راهنما
  - ۷- ارسال به گروه از طریق بارگذاری پروپوزال در سامانه بهسان
  - ۸- ارسال به داوران توسط مدیر گروه
  - ۹- ارائه نتایج اولیه داوری
  - ۱۰- تأیید اولیه پروپوزال
  - ۱۱- اعلام نتایج داوری به دانشجو از طریق استاد راهنما -انجام اصلاحات توسط دانشجو با نظارت استاد راهنما و ثبت پاسخ داوری در سامانه بهسان-برگزاری جلسه دفاع از پروپوزال-ثبت نتایج جلسه در سامانه بهسان توسط داور نهایی-انجام اصلاحات توسط دانشجو و با نظارت استاد راهنما و ثبت پاسخ در سامانه بهسان-تأیید پروپوزال اصلاح شده توسط داور نهایی-تأیید نهایی پروپوزال
  - ۱۲-ارسال پروپوزال تایید شده نهایی به معاونت پژوهشی دانشکده از طریق سامانه بهسان
  - ۱۳-چنانچه هزینه طرح در سطح تفویض اختیار گروه باشد، پس از چک کردن مستندات (صورت جلسه گروه، نتایج داوری و ...) و رفع نواقص احتمالی به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
  - ۱۴- چنانچه هزینه طرح در سطح تفویض اختیار دانشکده باشد به صلاحدید معاون پژوهشی پروپوزال توسط ۱ یا ۲ داور بررسی و پس از رفع نواقص احتمالی در شورای پژوهشی دانشکده مورد بحث و تبادل نظر قرار می گیرد.
  - ۱۵-پس از بررسی در شورای پژوهشی دانشکده، با تنظیم صورت جلسه به همراه سایر مستندات (صورتجلسه پژوهشی گروه، نتایج داوری و ...) از طریق سامانه بهسان به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
  - ۱۶- در صورتی که هزینه بیش از سقف تفویض اختیار دانشکده باشد به معاونت تحقیقات و فنآوری دانشگاه به منظور بررسی در شورای پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.
- (کلیه پروپوزال ها برای تأیید نهایی و اخذ کد اخلاق به معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردند.)



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
جندی شاپور اهواز  
دانشکده بهداشت

### فرآیند تصویب طرح های تحقیقاتی



## ب- فرآیند داوری طرح های تحقیقاتی دفاع از پایان نامه

- ۱- اعلام آمادگی دفاع از پایان نامه توسط دانشجو به گروه آموزشی
- ۲- دریافت نامه از مدیر گروه در خصوص اعلام آمادگی دفاع دانشجو به همراه معرفی ۲ نفر داور پایان نامه
- ۳- دریافت ۳ نسخه پایان نامه تأیید شده توسط استاد راهنما و مشاور پایان نامه
- ۴- دریافت یک نسخه پروپوزال پایان نامه (فایل)
- ۵- دریافت استعلام از معاونت آموزشی در خصوص واحدهای گذرانده شده توسط دانشجو
- ۶- معرفی یک داور از طرف معاون پژوهشی بعنوان نماینده پژوهشی جهت بررسی پایان نامه
- ۷- ارسال پایان نامه ها به همراه فرم شماره ۹ به داوران (معرفی شده از گروه + داور پژوهشی) و دادن مهلت پاسخویی طی ۱۴ روز کاری
- ۸- دریافت فرم تکمیل شده شماره ۹ (گزینه قابل دفاع)



## ج- فرآیند مربوط دفاع پایان نامه

- ۱- دریافت فرم تکمیل شده تاریخ دفاع دانشجو که به امضاء کلیه اعضای تیم پژوهشی رسیده باشد
- ۲- اخذ گواهی ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله توسط دانشجو با تایید مسئول کتابخانه
- ۳- اخذ گواهی شرکت در دوره های ضروری (جلسات دفاع، ژورنال کلاب و کارگاه ها)
- ۴- تنظیم نامه دعوت نامه
- ۵- ارسال دعوت نامه شرکت در جلسه دفاع برای تیم پژوهشی (اساتید راهنما، مشاور و داور
- ۶- طراحی و چاپ اعلامیه دفاع
- ۷- نصب اعلامیه دفاع دانشجو در بورد و بارگذاری در پورتال دانشکده به منظور شرکت علاقه مندان
- ۸- برگزاری جلسه دفاع به همراه توزیع فرم های مربوط به اعلام نمره توسط اساتید(راهنما، مشاور و داور
- ۹- اعلام و ارسال نمره دانشجو به معاونت آموزشی دانشکده
- ۱۰- صدور گواهی داوری پایان نامه برای اساتید داور
- ۱۱- راهنمایی دانشجو در خصوص نحوه صحافی پایان نامه
- ۱۲- تحویل فرم تکمیل شده ی تائید و تحویل صحافی از دانشجو



## د: برگزاری نشست های علمی

- ۱-فراخوان و درخواست برگزاری نشست علمی (حضورى-غير حضورى)
- ۲-دریافت تقاضای برگزاری سمینار از طریق مدیرگروه آموزشی یا استاد مربوطه
- ۳-هماهنگی جهت رزرو سالن جلسات شهید سلیمانی یا سالن اجتماعات شهیدمیران زاده (بسته به تعداد شرکت کننده)
- ۴--اطلاع رسانی و دعوت از اساتید، دانشجویان و علاقه مندان از طریق مکاتبات اداری و نصب اطلاعیه
- ۵- صدور گواهی برگزاری سمینار برای برگزارکنندگان
- ۶- صدور گواهی شرکت در سمینار برای شرکت کنندگان

### فرآیند برگزاری نشست های علمی ( همایش، کارگاه، ژورنال کلاب )





## ه: برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده

- ۱- ضرورت و تنظیم دستور جلسه شورا
  - ۲- تنظیم و ارسال دعوت نامه به اعضای شورای پژوهشی حداقل یک هفته قبل از تاریخ جلسه
  - ۳- پیگیری دعوت نامه جهت اطمینان از بازدید توسط اعضای شورا
  - ۴- ارسال پیامک یادآور یا تماس داخلی به اعضای شورا
  - ۵- پرینت دستور جلسه و دعوت نامه
  - ۶- برگزاری جلسه شورای پژوهشی
  - ۷- تنظیم صورت جلسه شورای پژوهشی و ارسال به ریاست دانشکده، معاونت آموزشی و مدیران گروه و معاونت پژوهشی دانشگاه
  - ۸- بایگانی صورت جلسات شورا
- پیگیری اجرای مصوبات و تهیه گزارش برای جلسه آتی شورا



ذ: انجام مکاتبات از سوی معاون پژوهشی در خصوص پاسخگویی به نامه های دریافتی

۱- بررسی نامه ها و درخواست های دریافتی از طریق اتوماسیون

۲- ارسال به گروه ها

۳- دریافت پاسخ گروه ها و جمع بندی

۴- تنظیم پاسخ نامه و ارسال به مقام مافوق



## ر: اولویت بندی نیاز های پژوهشی

- ۱- مکاتبه با گروههای آموزشی و درخواست اعلام نیاز های پژوهشی
- ۲- به روزرسانی اولویت های پژوهشی از سوی مدیران گروه
- ۳- دریافت مکاتبات و جمع بندی مطالب
- ۴- ارائه در جلسه شورای پژوهشی
- ۵- تأیید و بارگذاری در سایت و ارسال به مراکز ذیربط
- ۶- پایش رعایت اولویت های پژوهشی گروه توسط اعضای هیات علمی گروه
- ۷- ارائه گزارش سالانه

### فرآیند اولویت بندی نیاز های پژوهشی



## ز: انتخاب کارشناس برتر پژوهشی

۱- اعلام فراخوان تحویل مدارک پژوهشی (ارائه مقاله، تالیف کتاب و فعالیت های پژوهشی) به کارکنان غیر هیات علمی

۲- بررسی مدارک رسیده و اعلام کارشناس یا کارشناسان برتر پژوهشی دانشکده

۳- امتیازبندی و تعیین کارشناس برتر

۴- طراحی و تهیه گواهی و لوح تقدیر

۵- تقدیر از کارشناسان معرفی شده و اعطای لوح تقدیر



## ژ: بررسی کار نامه داوری و پاسخگویی اساتید

- ۱- ثبت اطلاعات شامل تاریخ ثبت پروپوزال، تاریخ ارسال به مدیر گروه، تاریخ ارسال به داور و تاریخ ارجاع به مجری جهت پاسخگویی از طریق سامانه بهسان
- ۲- استخراج تاریخ پاسخ مجری و داور مرحله دوم و سوم از بهسان و جمع آوری در فایل اکسل
- ۳- محاسبه میانگین مدت زمان بین ۲ تاریخ (زمان داوری و پاسخگویی)
- ۴- محاسبه میانگین پاسخ فرد در قالب استاد راهنما یا مجری مسئول/نقش داور
- ۵- محاسبه میانگین تعداد نظرات افراد در قالب سوالات ده گانه در سامانه بهسان
- ۶- درج میانگین کیفیت داوری برای هر فرد و در گروه آموزشی و کل دانشکده محاسبه و در یک جدول
- ۷- کارنامه نهایی مورد بررسی قرار گرفته و در صورت داشتن ایراد اصلاح می گردد.
- ۸- بازخوردهای احتمالی اعضای هیات علمی دریافت و متناسب با آنها اصلاحات احتمالی صورت می گیرد.
- ۹- کارنامه برای یکسال گذشته محاسبه و هم زمان با هفته پژوهش (آذرماه) تهیه و تدوین و ارسال میگردد.

### کارنامه داوری و پاسخگویی (پروپوزال پایان نامه)

کارنامه دکتر..... در خصوص داوری پایان نامه و پاسخ به سوالات داوران - ۱۴۰۲			
شاخص	میانگین استاد	میانگین گروه	میانگین دانشکده
میانگین زمان داوری <sup>۱</sup> (روز)			۱۰/۱
میانگین زمان پاسخگویی <sup>۲</sup> (روز)			۲۱/۱
میانگین کیفیت داوری <sup>۳</sup>			۲/۳

۱. «میانگین زمان داوری» به مفهوم میانگین مدت زمان داوری پروپوزال پایان نامه می باشد که عدد حاصله بر اساس ۵ بار داوری (برحسب داده های سامانه بهسان) محاسبه گردیده است. شایان ذکر است که مهلت پاسخگویی داور پروپوزال (پایان نامه) برای بار اول ۱۴ روز و در سایر مراحل ۷ روز می باشد.
  ۲. «میانگین زمان پاسخگویی» به مفهوم پاسخگویی و انجام اصلاحات پروپوزال توسط مجری مسئول می باشد که عدد حاصله بر اساس ۲ تا ۵ بار پاسخگویی به نظرات داوران (برحسب داده های سامانه بهسان) محاسبه گردیده است. شایان ذکر است که مهلت پاسخگویی مجری مسئول پایان نامه به نظرات داوران برای بار اول حداکثر ۴ هفته و در سایر مراحل حداکثر ۲ هفته می باشد.
  ۳. منظور از «میانگین کیفیت داوری» تعداد نظرات و کامنت هایی که یک استاد در نقش داور (پروپوزال پایان نامه)، در سامانه بهسان در قالب سوالات دهگانه، ارائه می دهد. نظرات کوتاه و یک کلمه ای شامل بله، خیر، مناسب، نامناسب و غیره در نظر گرفته نمی شود.
- این کارنامه بخشی از کارنامه پژوهشی اعضای هیات علمی است، نظرات ارزشمند شما جهت ارتقاء آن کمک کننده می باشد.

معاونت پژوهشی دانشکده بهداشت - دانشگاه علوم پزشکی جندی شاپور اهواز

## فرآیند برگزاری دوره ارتباط با صنعت

- ۱- درخواست شرکت / ارگان / موسسه از مدرس مربوطه و ریاست دانشکده
- ۲- ارجاع از طرف ریاست دانشکده به دفتر ارتباط با صنعت
- ۳- ارسال تفاهم نامه فیما بین دانشکده و شرکت / موسسه
- ۴- تایید تفاهم نامه از جانب ریاست دانشکده
- ۵- عقد قرار داخلی فیما بین ریاست دانشکده و مدرس مربوطه
- ۶- ارسال گزارس تدریس از جانب شرکت / موسسه
- ۷- پرداخت حق الزحمه تدریس از جانب شرکت
- ۸- ارائه صورت وضعیت از جانب مدرس

## گزارش عملکرد واحد ارتباط با صنعت

### گزارش عملکرد واحد ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت

۱. برگزاری تعداد 8 جلسه با اعضای شورای فناوری و ارتباط با صنعت
۲. جلسه توجیهی با کارشناسان آزمایشگاه های دانشکده
۳. بازدید از آزمایشگاه های گروه بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای
۴. گرفتن تعرفه خدمات آزمایشگاهی گروه بهداشت محیط
۵. ادامه جلسات کارگاه آموزشی روش تحقیق در قالب طرح ارتباط با صنعت با بیمارستان نفت و پایان کار جلسات در 1402/5/9
۶. تصویب تاریخ و عنوان برگزاری استارتاپ با عنوان سلامت با رویکرد پیشگیری و کنترل
۷. برگزاری کارگاه خلق و ایده جهت استفاده دانشجویان
۸. برگزاری کارگاه جذب گرنت جهت استفاده اعضای هیات علمی
۹. برگزاری رویداد ملی استارتاپ سلامت در تاریخ 1402/12/8

## معرفی کمیته تحقیقات دانشجویی

### فرآیند برگزاری کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی

- ۱- اعلام پیشنهاد از سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی به معاونت پژوهشی
- ۲- بررسی و تعیین مدرس
- ۳- تعیین زمان و محل برگزاری کارگاه
- ۴- تهیه پوستر
- ۵- اطلاع رسانی
- ۶- ثبت نام دانشجویان متقاضی در سامانه بهسان
- ۷- صدور گواهی

#### فهرست کارگاه‌های کمیته تحقیقات دانشجویی در سال ۱۴۰۲

ردیف	نام کارگاه	مدرس	تاریخ برگزاری	تعداد شرکت کنندگان
۱	مقاله نویسی در علوم بهداشتی	دکتر مرضیه عربان	۱۴۰۲/۸/۹	۴۵
۲	پروپوزال نویسی ۱	دکتر محمد جواد محمدی	۱۴۰۲/۸/۱۵	۶۴
۳	پروپوزال نویسی ۲	دکتر محمد جواد محمدی	۱۴۰۲/۸/۱۶	۳۹
۴	پروپوزال نویسی ۳	دکتر مریم دستورپور	۱۴۰۲/۸/۲۰	۶۰
۵	تدوین گزارش نهایی ۱	دکتر فاطمه عادل‌راد	۱۴۰۲/۹/۱	۳۴
۶	تدوین گزارش نهایی ۲	دکتر مریم سیدطیب	۱۴۰۲/۹/۶	۳۰
۷	تدوین گزارش نهایی ۳	دکتر سعید باقری	۱۴۰۲/۹/۷	۳۷
۸	تدوین گزارش نهایی ۴	دکتر هاشم محمدیان پستکان	۱۴۰۲/۹/۱۳	۳۹
۹	تهیه اسلایدهای جلسه دفاع	دکتر اکبر بابایی حیدرآبادی	۱۴۰۲/۹/۲۱	۶۰
۱۰	کارگاه GIS	نسترن طالع پور	۱۴۰۲/۱۰/۴	
۱۱	نحوه نگارش چکیده مقالات مروری	مهديه دوستعلی وند	۱۴۰۲/۱۰/۲	

## گزارش عملکرد کمیته تحقیقات دانشجویی در سال

۱۴۰۲

- ۱- برگزاری جلسات مستمر بصورت هر دو هفته یک بار
- ۲- فراخوان عضو گیری دانشجویان جدیدالورود در کمیته تحقیقات دانشجویی
- ۳- برگزاری تورهای علمی بازدید از مرکز رشد فناوری سلامت و مرکز رشد فناوریهای دارویی
- ۴- برگزاری بسته توانمند سازی پژوهشی شامل کارگاه های مقاله نویسی، پروپوزال نویسی ۱ (با محوریت انتخاب عنوان و بیان مسئله)، پروپوزال نویسی ۲ (با محوریت اهداف و مرور متون)، پروپوزال نویسی ۳ (با محوریت روش پژوهش)، تدوین گزارش نهایی ۱ (با محوریت مقدمه، بررسی متون و روش پژوهش)، گزارش نهایی ۲ (با محوریت یافته ها)، گزارش نهایی ۳ (با محوریت بحث و نتیجه گیری)، گزارش نهایی ۴ (با محوریت تکنیک های نگارشی)، و تهیه و ارائه اسلاید های جلسه دفاع



## گزارش عملکرد IT دانشکده بهداشت سال ۱۴۰۲

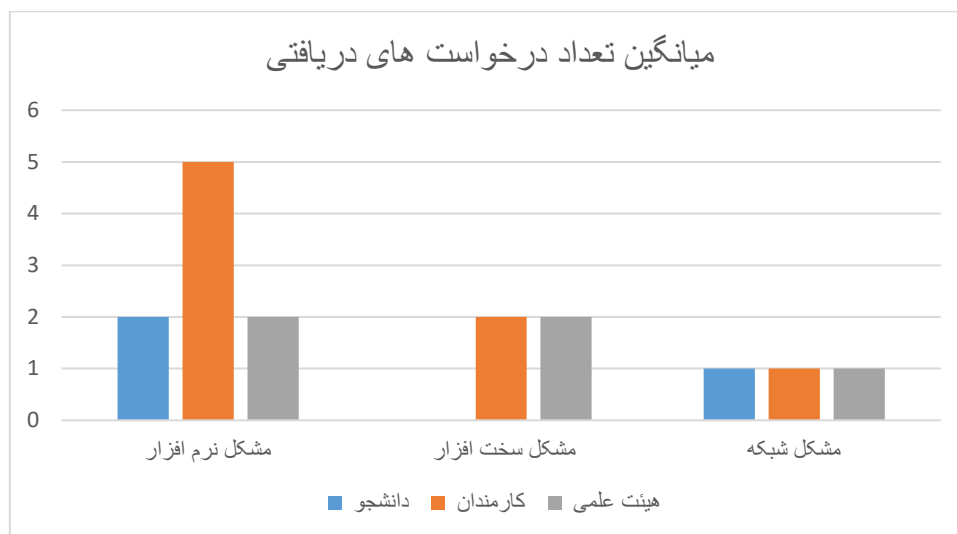
### شرح وظایف:

- ❖ بازبینی روزانه سیستم ها و چاپگرهای دانشکده و رفع اشکالات سخت افزاری و نرم افزاری کامپیوترها
- ❖ نصب و فعال سازی ویروس یابی سیستم ها و آپدیت نمودن دوره ای آنها
- ❖ نصب نرم افزارهای درخواستی موردنیاز کاربران بر روی سیستم مورد نظر
- ❖ رفع مشکلات مربوط به شبکه، نصب کیستون، سوکت و... از طریق ارتباط مداوم با مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه
- ❖ مدیریت سرور اکتیو دایرکتوری و کاربران و رفع مشکل سیستم ها
- ❖ مدیریت سرور آنتی ویروس و کاربران و رفع مشکل سیستم ها
- ❖ مدیریت سرور WSUS
- ❖ مدیریت سرور Endpoint Center
- ❖ مدیریت کارتابل سامانه اسکای روم، همکاری در برگزاری کلاس های آنلاین و بررسی سیستم های برگزارکننده
- ❖ بررسی پروژکتورهای سالن جلسات قبل از شروع جلسه
- ❖ پاسخگویی به سوالات دانشجویان درخصوص چگونگی استفاده از سایت دانشکده
- ❖ انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

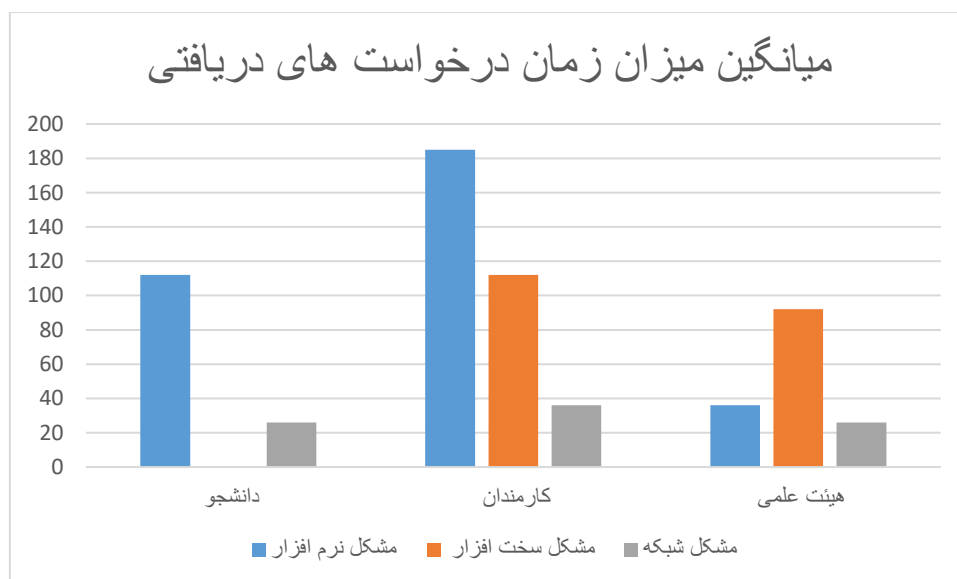
## سایر فعالیت های کلی انجام شده:

- مرتب سازی رک های دانشکده
- راه اندازی سرور WSUS
- راه اندازی سرور Desktop Center
- راه اندازی سامانه مودیکات
- راه اندازی صفحه نمایش های کلاسی و سالن جلسات
- برگزاری و پشتیبانی از همایش های واحد های دانشکده
- خرید لپتاب برای کار های چند رسانه ای دانشکده
- راه اندازی کلاس ۳۰۴، راه اندازی سیستم ، شبکه ، پروژکتور
- راه اندازی سایت Phd دانشجویان بهداشت حرفه ای ، جمع آوری و راه اندازی سیستم ها ، شبکه
- تجهیز و راه اندازی کلاس کامپیوتر ۲ در سایت کامپیوتر
- تعمیر صندلی های کلاس کامپیوتر ۲
- تعویض پایه های پروژکتور کلاس ها جهت نمایش صحیح
- ارتقاء سخت افزاری لابراتور ۱ و نرم افزاری لابراتور ۲ گروه آمار و اپیدمیولوژی
- مرتب سازی کابل های برق ، شبکه ، تصویر و غیر سیستم های کلاسی و نصب محافظ جهت آنها
- تعویض ویندوز برای کارمندان و هیئت علمی همچنین لابراتور ۱ و ۲ و سایت بهداشت حرفه ای
- تعویض ۲۲ هارد برای سیستم های دانشکده از جمله لابراتور ها
- تعویض ۱۱ کیس جدید
- تعویض مانیتور سالن جلسات جهت رفع مشکل اتصالات HDMI
- افزایش رم ۳۰ سیستم جهت افزایش سرعت

## آمار و داده‌ها:



میانگین ۱۶ درخواست در روز



میانگین زمان انجام کارها بر اساس دقیقه جمع کل برابر ۱۰:۲۵

## مشکلات و چالش‌ها:

- کمبود قطعات جهت ارتقاء سیستم های دانشکده
- ضعف بیش از ۴۵ سیستم قدیمی در مجموعه دانشکده
- کمبود لوازم تعمیراتی مثل بلور ، اداپتور ۱۲ وات و غیره
- تاخیر در تامین درخواست های IT مانند خرید و تعمیر و غیره
- توقف مسیر خرید تجهیزات شبکه WiFi که باعث ارتقای کیفیت شبکه دانشکده بصورتی سیمی و بی سیم می شد
- عدم رعایت استاندارد سازی در رک های شبکه مانند نصب پیچ پنل و سویچ های فیبر نوری جهت افزایش سرعت
- عدم رعایت حد و حدود شارژ کاتریج باعث خرابی کاتریج و پرینتر میگردد
- سرویس دوره پرینتر های دانشکده
- سرویس دوره ای پروژکتور های دانشکده
- احتیاج به سیستم ویدئو کنفرانس جهت برگزاری همایش ها، دفاعیه ، جلسات آنلاین بصورت باکیفیت و مدیریت شده

## پیشنهادات و توصیه‌ها:

- رفع مشکلات ذکر شده بالا
- نیاز به یک نیروی انسانی جهت انجام امور مربوط به IT با سرعت بیشتر و عدم ایجاد تاخیر در امور روزمره همکاران گرامی
- دستور جهت تسریع ویژه در تامین قطعات درخواستی IT
- خرید دسته ای کالا بشکل مرتب حداکثر هر سه ماهه جهت تسریع در تامین قطعات درخواستی
- شماره گذاری کاتریج ها بطوری که بیش از دو بار شارژ نشوند.

## برنامه‌های آینده:

- تکمیل پروژه اکتیو دایکتوری
- ارتقاء تمامی سیستم های ضعیف دانشکده
- ارتقاء کیفیت شبکه دانشکده
- تعویض تمامی سیستم های غیر قابل ارتقاء دانشکده

## مشخصات سایت:

### نام سایت کلاس کامپیوتر

طبقه دو ساختمان دانشکده بهداشت

۳۰ عدد سیستم کامل ، پروژکتور ، پرده پروژکتور ، تخته وایت برد

## شبکه و اتصالات:

وضعیت اتصالات شبکه LAN بحالت ایدال می باشد و سویچ شبکه بحالت ایده ال می باشد و سرعت شبکه

مناسب می باشد

## سخت افزار:

مشخصات	وضعیت	تعداد
Asus,I5-10400,RAM 8GB DDR4,M2 256GB	عالی	۱۲
Asus,I3-4160,RAM 4GB DDR3,SSD 128GB	خوب	۱۴
other,dual core,RAM 4GB DDR3,SSD 128GB	ضعیف	۴
Projector		۱

• دو سیستم از ردیف دو و سوم خراب می باشند

## نرم افزار:

Padvish AV	Microsoft Office Professional Plus 2013	Camtasia 2019
ArcGIS 10.3 for Desktop	Google Chrome	PASS 15
Autodesk AutoCAD 2015 – English	IBM SPSS Statistics 25	LISREL 8.80
Dev-C++	Stata17	EndNote 20
EPANET 2.0	Google Earth Pro	Minitab 21
AnyMP4 Screen Recorder 1.3.28	GraphPad Prism 8.3.0.538	Lakes Environmental WRPLOT View
MATLAB R2015b	Adobe Photoshop 2020	AirQ
Minitab 17	R for Windows 4.1.2	Foxit Reader
MedCalc	NCSS 11	Canva
MARPLOT Version 5.1.1		ALOHA Version 5.4.7

## مشخصات سایت:

نام سایت دانشجویان ارشد و کلاس کامپیوتر ۲

طبقه دو ساختمان دانشکده بهداشت

۱۶ عدد سیستم کامل ، پروژکتور ، پرده پروژکتور ، تخته وایت برد

## شبکه و اتصالات:

وضعیت اتصالات شبکه LAN و Wifi بحالت ایدال می باشد و سویچ شبکه بحالت ایده ال می باشد و

سرعت شبکه مناسب می باشد

## سخت افزار:

مشخصات	وضعیت	تعداد
Asus Dual-Core E5800, RAM 4GB DDR3, HDD 500GB	عالی	۱
MIS AIO, I3-4160, RAM 4GB DDR3, SSD 128GB	خوب	۱۴
Projector		۱

• ۱۴ سیستم احتیاج به هارد SSD دارند

• یک سیستم اداپتور ندارد چند بار درخواست خرید داده شد است

## نرم افزار:

Padvish AV	Microsoft Office Professional Plus 2013	PASS 15
ArcGIS 10.3 for Desktop	Google Chrome	LISREL 8.80
Autodesk AutoCAD 2015 – English	IBM SPSS Statistics 25	EndNote 20
Dev-C++	Stata17	Minitab 21
EPANET 2.0	Google Earth Pro	AirQ
MATLAB R2015b	GraphPad Prism 8.3.0.538	Foxit Reader
Minitab 17	Adobe Photoshop 2020	
MedCalc	R for Windows 4.1.2	
	NCSS 11	

### مشخصات سایت:

نام سایت دانشجویان کارشناسی

طبقه دو ساختمان دانشکده بهداشت

۲۲ عدد سیستم کامل

### شبکه و اتصالات:

وضعیت اتصالات شبکه LAN بحالت ایدال می باشد و سویچ شبکه بحالت ایده ال می باشد و سرعت شبکه مناسب می باشد

### سخت افزار:

مشخصات	وضعیت	تعداد
MIS AIO,I3-4160, RAM 4GB DDR3,SSD 128GB	خوب	۲۲

• دو سیستم از ردیف دو و سوم خراب می باشند

### نرم افزار:

Padvish AV	Microsoft Office Professional Plus 2013	PASS 15
ArcGIS 10.3 for Desktop	Google Chrome	LISREL 8.80
Autodesk AutoCAD 2015 – English	IBM SPSS Statistics 25	EndNote 20
Dev-C++	Stata17	Minitab 21
EPANET 2.0	Google Earth Pro	AirQ
MATLAB R2015b	GraphPad Prism 8.3.0.538	Foxit Reader
Minitab 17	Adobe Photoshop 2020	
MedCalc	R for Windows 4.1.2	
	NCSS 11	

## گزارش عملکرد کتابخانه

- ۱- خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی کتاب تهران اردیبهشت ماه ۱۴۰۲
- ۲- تکمیل، آماده سازی و فهرست نویسی منابع خریداری شده
- ۳- بررسی نیازها و کمبودهای منابع چاپی و خرید منابع
- ۴- تشکیل جلسات با حضور معاونت پژوهشی دانشکده و گروه های آموزشی جهت تکمیل منابع مرجع رشته های تحصیلی
- ۵- تسویه حساب فارغ التحصیلان بصورت برخط و حضوری
- ۶- برگزاری دوره های آموزشی سامانه های جستجو و منابع کتابخانه جهت دانشجویان کارشناسی ارشد
- ۷- آماده سازی پایان نامه ها و CD آنها جهت قرار گرفتن در بخش مرجع کتابخانه
- ۸- وجین کردن قفسه ها و جمع آوری کتب قدیمی با هماهنگی کارشناسان و مدیر گروه های آموزشی

## عملکرد واحد علم سنجی

- ۱- بررسی پرونده های اعضای هیات علمی جهت طرح در جلسه کمیته منتخب و کمیته جذب اعضای هیات علمی
- ۲- بررسی و ویرایش کلیه شناسه های مربوط به سامانه علم سنجی وزارت بهداشت و تکمیل پروفایل های مربوطه
- ۳- آموزش سامانه علم سنجی و بهسان به همکاران
- ۴- ایجاد پروفایل های مربوط به سامانه علم سنجی اعضای هیات علمی جدید
- ۵- بررسی مجلات معتبر تخصصی هر گروه آموزشی
- ۶- عملکرد واحد وبومتریک و پورتال دانشکده و کتابخانه: (در سال ۱۴۰۲)
- ۷- به روز رسانی پورتال دانشکده و کتابخانه بصورت روزانه و هفتگی
- ۸- شرکت در دوره آموزشی پورتال جدید
- ۹- تکمیل و بروز رسانی پورتال بصورت کلی جهت برنامه اعتبار بخشی موسسه ای (در مهرماه ۱۴۰۲)
- ۱۰- آموزش پورتال جدید و تلاش جهت تکمیل و ورود اطلاعات در پورتال جدید



### فرآیند تعیین وضعیت کتب مرجع در کتابخانه

۱. بحث و تبادل نظر در شورای پژوهشی دانشکده در تاریخ
۲. تهیه فرم اولیه ارزیابی وضعیت کتب مرجع
۳. برگزاری جلسه با کارشناسان کتابخانه و سایت
۴. تهیه فرم نهایی
۵. مکاتبه با مدیران گروه های آموزشی
۶. برگزاری جلسه توجیهی با کارشناسان گروه های پژوهشی در تاریخ
۷. ارسال صورت جلسه و شرح اقدامات لازم به گروه های آموزشی
۸. پیگیری دریافت نتایج گروه های آموزشی
۹. ادامه دارد.....

نمونه فرم ارزیابی وضعیت کتب مرجع در کتابخانه

فهرست منابع مرجع دروس رشته ..... مقطع .....				
ردیف	عنوان درس نام مدرس	فهرست منابع	تعیین وضعیت مرجع * (بله- خیر)	موجودی کتابخانه** (نسخه فیزیکی، الکترونیکی، هردو، عدم وجود)
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				
۶.				
۷.				
۸.				
۹.				
۱۰.				

## فرآیند توانسنجی اعضای هیئت علمی

- ۱- تهیه فرم توانسنجی
- ۲- ارسال فرم به اعضای هیات علمی
- ۳- تکمیل فرم توسط اعضای هیات علمی
- ۴- تحویل فرم تکمیل شده توسط اعضای هیات علمی به کارشناس پژوهشی
- ۵- جمع بندی و تهیه گزارش

### فرم توان سنجی اعضای هیات علمی

ردیف	عنوان کارگاه یا دوره آموزشی که به عنوان مدرس برگزار کرده اید	کارگاه هایی که توانایی و علاقه مند به برگزاری آن دارید	مخاطب
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			

فرم توان سنجی اعضای هیات علمی

ردیف	نام و نام خانوادگی استاد	کلید واژه های طرح تحقیقاتی (مجری مسئول / استاد راهنما) سامانه بهسان	کلید واژه های مقالات (نویسنده اول و مسئول) سامانه علم سنجی	اسامی کارگاه ها و دوره های آموزشی (خود اظهاری)
۱.				
۲.				
۳.				
۴.				
۵.				
۶.				
۷.				
۸.				
۹.				

ردیف	عنوان طرح تحقیقاتی (مجری مسئول / استاد راهنما)	سال تصویب	کلید واژگان تخصصی
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

ردیف	عنوان مقاله (نویسنده اول / مسئول)	سال چاپ	کلید واژگان تخصصی
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

ردیف	عنوان کارگاه یا دوره آموزشی (به عنوان مدرس): سه سال اخیر	سال برگزاری	مخاطب
۱.			
۲.			
۳.			
۴.			
۵.			

## فرآیند برگزاری سمینار/ ژورنال کلاب/ کارگاه

- ۱- ارسال پیشنهاد از طرف معاونت پژوهشی به گروههای آموزشی
- ۲- طرح در گروههای آموزشی از طرف مدیر گروه
- ۳- نیازسنجی گروه آموزشی
- ۴- اعلام نیازمندیهای گروه توسط مدیر گروه به معاونت پژوهشی
- ۵- درخواست عضو هیأت علمی به مدیر گروه و اعلام موضوع
- ۶- ارجاع توسط مدیر گروه به معاونت پژوهشی
- ۷- ارجاع به کارشناس پژوهشی
- ۸- رزرو محل برگزاری
- ۹- تهیه پوستر
- ۱۰- اطلاع رسانی

## فرآیند تهیه بانک اطلاعات همایش ها و نشست های علمی

- ۱- درخواست ارائه دهنده
- ۲- تأیید معاونت پژوهشی
- ۳- رزرو محل برگزاری
- ۴- اطلاع رسانی
- ۵- شرکت در نشست
- ۶- نام نویسی در فرم مربوطه
- ۷- ثبت سیستمی اسامی شرکت کنندگان

## گزارش وضعیت پایان نامه های دفاع شده

✓ تعداد ۳۶ پایان نامه های دفاع شده ۱۴۰۲

ردیف	نام دانشجو	عنوان پایان نامه	تاریخ دفاع	گروه آموزشی
۱	الناز شاه ولی	ارزیابی کیفیت خدمات بخش های بستری بیمارستان آموزشی ابوذر اهواز بر اساس مدل ترکیبی کانو- سروکووال	۱۴۰۲/۲/۶	مدیریت خدمات بهداشتی
۲	مریم شریف نژاد	سنجش عدم توازن در توزیع پزشکان متخصص در سال های قبل و بعد از اجرای طرح تحول نظام سلامت در استان خوزستان	۱۴۰۲/۳/۲۹	مدیریت خدمات بهداشتی
۳	مجید رشیدی	ارزیابی اثر ترکیبی اسانس های گیاهی اکالیپتوس و بومادران و فارچهای حشره کش متاریزوم آنیزولیه و بووریا باسیانا در کنترل مگس خانگی <i>Musca domestica L</i> در شرایط آزمایشگاهی	۱۴۰۲/۴/۲۰	حشره شناسی پزشکی
۴	ماریا خویش دوست	بررسی توزیع میکروپلاستیک و محتوای استر فتالات های مرتبط با میکروپلاستیک ها در آب و رسوبات سواحل خلیج فارس با کاربری متفاوت و ماهی های پر مصرف خلیج فارس و ارزیابی ریسک مواجهه انسانی	۱۴۰۲/۴/۲۸	مهندسی بهداشت محیط
۵	الیه فرزبان	تدوین شاخص های سنجش بهره وری نیروی انسانی پرستار برای کشور ایران	۱۴۰۲/۷/۵	مدیریت خدمات بهداشتی
۶	احسان روتخلی	بررسی عوامل خطر سرطان مثانه شغلی در استان خوزستان - مطالعه مورد شاهدهی	۱۴۰۲/۷/۹	بهداشت حرفه ای
۷	مهسا خرمی	امکان سنجی استفاده از آنروزل پلی ساکاریدی در طراحی و ساخت حفاظ شنوایی (روگوشی)	۱۴۰۲/۷/۱۰	بهداشت حرفه ای
۸	فاطمه فقیه	تجارب ارائه دهندگان و گیرندگان خدمت از مراقبت یکپارچه بیماری دیابت: مطالعه موردی استان بوشهر	۱۴۰۲/۷/۱۲	مدیریت خدمات بهداشتی
۹	آهنگ عظیمی گله	بررسی شیوع بیماری دمودیکوزیس و عوامل خطر مرتبط با آن در اهواز در سال ۱۴۰۱	۱۴۰۲/۷/۱۲	حشره شناسی
۱۰	نیلوفر چینی ساز	بررسی فاکتورهای موثر پیش بینی کننده قدرت چنگش دست مبتنی بر اطلاعات آنتروپومتریکی و کینماتیکی	۱۴۰۲/۷/۱۵	بهداشت حرفه ای
۱۱	بهنوش جعفری	ارائه ی الگوی یکپارچه مبتنی بر تحلیل پوششی داده ها، تاپسیس و آنترویی برای تحلیل و ارزیابی تاثیر مهندسی تاب آوری بر بهبود مدیریت عملکرد پرسنل در بیمارستان ها	۱۴۰۲/۷/۱۵	بهداشت حرفه ای
۱۲	سید میثم حسینی صادق	مدل سازی روابط بین نگرش به شیردهی ، باورهای انتزاعی ، کنترل رفتاری و نمایه توده بدن با کیفیت زندگی مرتبط با سلامت در زنان باردار و شیرده شهرستان شادگان طی دوران پاندمی کروناویروس در سال ۱۴۰۱	۱۴۰۲/۷/۱۵	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۱۳	سمیه قلاوند	ارزیابی تاثیر مداخله آموزشی مبتنی بر مدل اعتقاد بهداشتی بر رفتارهای پیشگیری از ابتلا به کووید ۱۹ در مادران باردار شهرستان اندیمشک در سال ۱۴۰۰	۱۴۰۲/۷/۱۵	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۱۴	سیمین گراوندی	طراحی و اعتباریابی بسته آموزشی بر مبنای مدل الگوی اعتقاد بهداشتی به منظور پیشگیری از مصرف دخانیات در دانشجویان	۱۴۰۲/۷/۲۵	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۱۵	پروین محمدی	ارزیابی تاثیر مداخله آموزشی مبتنی بر مدل اعتقاد بهداشتی بر بهبود رفتارهای پیشگیری کننده از سرطان پستان در پرسنل مرکز بهداشت غرب شهرستان اهواز در سال ۱۴۰۱	۱۴۰۲/۸/۲۹	آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت
۱۶	مریم حرمتی	شناسایی و تعیین غلظت بیو آتروسول های قارچی در محدوده هوای اتاق عمل بیمارستان های دزفول	۱۴۰۲/۹/۲۷	بهداشت محیط
۱۷	حافظ عجم اکرامی	ارزیابی ریسک ایمنی و بهداشت شغلی در بیمارستان مهر و بیمارستان رازی اهواز در سال ۱۴۰۱	۱۴۰۲/۱۰/۳	HSE
۱۸	عاطفه الیاسی گماری	بررسی اثر بار کار ذهنی، خستگی، کیفیت خواب و وضعیت بدنی بر روی اختلالات اسکلتی عضلانی در کارگران صنعت فولاد شهر دزفول در سال ۱۴۰۱	۱۴۰۲/۱۰/۴	بهداشت حرفه ای
۱۹	امیر اکبری	" امکان سنجی طراحی، ساخت حفاظ شنوایی روگوشی بر مبنای اصلاح ساختار درونی با تغییر در اشکال هندسی و ارزیابی میزان کاهندگی صدا در آن	۱۴۰۲/۱۰/۵	بهداشت حرفه ای
۲۰	یزدان محمودیان	بررسی کیفیت فیزیکی و شیمیایی و باکتریولوژی آب شرب شهر اهواز، تعیین نقاط بحرانی و تحلیل روند تاریخی آن	۱۴۰۱/۱۶/۱۰ ۲	بهداشت محیط
۲۱	لیلا شجاعی	بررسی آمادگی بیمارستان های دولتی بروجرد در بحران کرونا : یک مطالعه کیفی	۱۴۰۱/۱۰/۲۵ ۲	مدیریت خدمات بهداشتی
۲۲	معصومه طاهریان	بررسی میزان ماکرو و میکروپلاستیکها در پساب، زایدات تصفیه خانه فاضلاب ( آشغال ، دانه و لجن خام و لجن تصفیه شده فاضلاب شهری تصفیه خانه غرب اهواز	۱۴۰۱/۱۰/۳۰ ۲	بهداشت محیط

آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت محیط	۱۴۰۲/۱۱/۴	بررسی تأثیر آموزش از راه دور بر تبعیت از رفتارهای خود مراقبتی در زنان باردار مبتلا به دیابت بارداری مراجعه کننده به مراکز خدمات جامع سلامت شهرستان اهواز در سال ۱۴۰۱	کوثر احمدیان	۲۳
بهداشت محیط	۱۴۰۲/۱۱/۷	"ریسک سلامت فلزات سنگین ناشی از مصرف گندم در شهر اهواز	رزنا آبیایی	۲۴
آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت محیط	۱۴۰/۱۱/۱۵	تأثیر مداخله آموزشی مبتنی بر الگوی اعتقاد بهداشتی بر اتخاذ رفتارهای پیشگیرانه از آسیب اسکلتی-عضلانی در دانش آموزان متوسطه دوم - شهر آبادان در سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲	آرزو لطیفی	۲۵
بهداشت محیط	۱۴۰/۱۱/۲۴	بررسی ارتباط بین مواجهه با فلزات سنگین و بیماری قلبی - عروقی در جمعیت بزرگسال کوهپور هویزه	مجید فرهادی	۲۶
بهداشت محیط	۱۴۰/۱۱/۲۸	بررسی ارتباط بین میزان فلزات سنگین موجود در آب آشامیدنی و ادرار با بیماری های مزمن کلیوی در جمعیت تحت مطالعه کوهپور هویزه	مهسا دریگوندی	۲۷
بهداشت حرفه ای	۱۴۰۲/۱۲/۷	بررسی ارتباط غلظت دی اکسیدکربن و عملکرد سیستم تهویه و پارامترهای محیطی با علائم سندرم ساختمان بیمار در کارکنان بیمارستان شهدای نفت دشت آزادگان	معصومه موسی پور	۲۸
مدیریت خدمات بهداشتی	۱۴۰۲/۱۲/۸	طراحی داشبورد مدیریت اطلاعات بهداشتی برای نظام مراقبت های بهداشتی اولیه در ایران"	پروانه شریف	۲۹
بهداشت حرفه ای	۱۴۰/۱۲/۱۲	پیش نگری تغییرات دمایی با تاکید بر استرس گرمایی شاغلین محیط های روبرو کشور براساس داده های هواشناسی	پریسا پور عرفان	۳۰
بهداشت حرفه ای	۱۴۰/۱۲/۱۳	"ارزیابی مواجهه با گاز کلر ناشی از مواد گندزدا در هوا و بررسی اثرات تنفسی آن بر روی کارکنان یکی از بیمارستان های استان خوزستان	سمیرا پاپی	۳۱
بهداشت حرفه ای	۱۴۰/۱۲/۱۴	تدوین یک مدل ساختاری جهت تعیین روابط بین گشت زنی اینترنتی، رفتار نشسته و اختلالات اسکلتی-عضلانی در کارکنان اداری دانشگاه علوم پزشکی اهواز	فروغ قدکساز فلاحی	۳۲
بهداشت محیط	۱۴۰/۱۲/۱۴	"ارزیابی خطر سرطانزایی ناشی از مواجهه آشامیدنی با فتالات ها از طریق آب بطری و آب لوله کشی، محاسبه سال های از دست رفته عمر به دلیل ناتوانی (DALY) و بار بیماری ها در شهر اهواز	نعیمه ضرغامیان زاده	۳۲
مدیریت خدمات بهداشتی	۱۴۰/۱۲/۱۵	استخراج شاخص های کلیدی ارزیابی عملکرد مراکز خدمات جامع سلامت شهری	فاطمه منصوری	۳۳
مدیریت خدمات بهداشتی	۱۴۰/۱۲/۱۵	بررسی تاثیر اپیدمی کووید-۱۹ بر شاخص های عملکردی کلیدی در حوزه مراقبت های بهداشتی اولیه در استان خوزستان: یک مطالعه سری زمانی	حسین گراوند	۳۴
بهداشت محیط	۱۴۰/۱۲/۱۵	بررسی ویروس های تنفسی آنفلوآنزا و سنسیشیال تنفسی در وسایل حمل و نقل عمومی شهر اهواز ( هواپیماها، اتوبوس ها، قطارها	عبدالله شیخی	۳۵
بهداشت حرفه ای	۱۴۰/۱۲/۲۲	بررسی وضعیت ارگونومیکی ایستگاههای کار براساس آنالیز وظیفه و پوسچر با ارائه راهکارهای اصلاحی واحد بار هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران	فاطمه اسدیان	۳۶

### ژورنال کلاب های برگزار شده

تعداد ژورنال کلاب های برگزار شده توسط گروه های آموزشی شامل ۲۹ مورد می باشد.

گزارش وضعیت کارگاه ها و همایش های برگزار شده

فهرست سمینارها و وبینارهای دانشکده بهداشت			
ردیف	عنوان سمینار	ارائه دهنده	تاریخ برگزاری
۱.	آفات خانگی راهکارهای کنترل و پیشگیری	گروه حشره شناسی	۱۴۰۱/۱۲/۱۰
۲.	موریانه ها: طبقه بندی، مرفولوژی و چگونگی پیشگیری و کنترل آن	گروه حشره شناسی	۱۴۰۱/۸/۱۷
۳.	وضعیت فعلی کنترل مالاریا	گروه حشره شناسی	۱۴۰۱/۸/۲۰
۴.	اثرات تغییر اقلیم بر کیفیت رواناب های شهری	گروه بهداشت محیط	۱۴۰۱/۱۲/۳
۵.	آبله میمونی	گروه بهداشت عمومی	۱۴۰۲/۴/۱
۶.	Early Warning System	گروه بهداشت عمومی	۱۴۰۲/۴/۳۱
۷.	جمعیت و فرزندآوری	گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	۱۴۰۲/۴/..
۸.	اهمیت حشرات و بیماریهای منتقله توسط ناقلین در پدافند غیر عامل	آقای دکتر حمید کثیری	۱۴۰۲/۸/۲۳
۹.	روش های آموزش و یادگیری	گروه آموزش بهداشت و ارتقاء سلامت	۱۴۰۲/۹/۲۲
۱۰.	وبینار بین المللی گرد و غبار	گروه بهداشت محیط	۱۴۰۲/۱۰/۱۸

فهرست همایش های دانشکده بهداشت			
ردیف	عنوان همایش	برگزار کننده	تاریخ برگزاری
۱.	همایش هوش مصنوعی در علوم پزشکی	دانشکده بهداشت و مرکز مطالعات	۱۴۰۱
۲.	همایش تخصصی پدافند غیرعامل در عرصه سلامت	گروه بهداشت محیط و کمیته پدافند غیرعامل	۱۴۰۱
۳.	ششمین همایش بین المللی و بیست و پنجمین همایش ملی بهداشت محیط	گروه بهداشت محیط	۱۴۰۱/۹/۲۹ لغایت ۱۴۰۱/۱۰/۱
۴.	دومین همایش هوش مصنوعی در علوم پزشکی	بسیج جامعه پزشکی، معاونت پژوهشی دانشگاه و دانشکده	۱۴ و ۱۵/۹/۲۰۲
۵.	همایش پدافند غیر عامل	گروه بهداشت محیط و کمیته پدافند غیرعامل	۱۴۰۲/۹/۲۹ و ۱۴۰۲/۹/۳۰
۶.	رویداد استارتاپ سلامت	دفتر ارتباط با صنعت	بهمن ماه ۱۴۰۲

### گزارش طرح های تحقیقاتی

تعداد ۳۶ پایان نامه و طرح تحقیقاتی در حال اجرا

تعداد ۲۴ طرح کمیته تحقیقات دانشجویی خاتمه یافته در سال ۱۴۰۲

تعداد ۲۳ طرح تحقیقاتی مصوب کمیته تحقیقات در سال ۱۴۰۲

### گزارش وضعیت مقالات سال ۱۴۰۲:

۶۵ مقاله

تعداد مقالات چاپ شده در : ISI

۹۱ مقاله

تعداد مقالات چاپ شده در : scopus

۱۷ مقاله

تعداد مقالات چاپ شده در : Pubmed



## گزارش تجمیعی مصوبات شورای پژوهشی دانشکده در یکسال گذشته (۱۴۰۲)

- ۱- ارائه گزارش منابع الکترونیکی دانشکده توسط سرکار خانم سراجی رئیس کتابخانه
- ۲- کلیات برنامه عملیاتی معاونت پژوهشی دانشکده مطرح و پس از بحث و تبادل نظر مورد تصویب قرار گرفت.
- ۳- دانشجویان کارشناسی ارشد جهت دفاع از پایان نامه خود ملزم به ارائه گواهی شرکت در حداقل ۱ ژورنال کلاب و دانشجویان دکتری حداقل ۳ ژورنال کلاب می باشند.
- دانشجویان کارشناسی ارشد باید قبل از دفاع از پایان نامه خود حداقل در ۳ جلسه دفاع پایان نامه، ۳ ژورنال کلاب و ۳ کارگاه آموزشی شرکت و گواهی موارد خواسته شده را به همراه سایر مستندات دفاع به معاونت پژوهشی ارائه نمایند.
- \*تبصره: شرکت در ژورنال کلاب، کارگاه آموزشی و جلسه دفاع دانشجویان سایر گروه های آموزشی (غیر از گروه مربوطه) بلامانع می باشد.
- دانشجویان دکتری باید قبل از دفاع از پایان نامه خود حداقل در ۵ جلسه دفاع پایان نامه، ۵ ژورنال کلاب و ۳ کارگاه آموزشی شرکت و گواهی موارد خواسته شده را به همراه سایر مستندات دفاع به معاونت پژوهشی ارائه نمایند.
- \*تبصره: شرکت در ژورنال کلاب، کارگاه آموزشی و جلسه دفاع دانشجویان سایر گروه های آموزشی (غیر از گروه مربوطه) بلامانع می باشد.
- زمان اجرای مصوبات فوق برای مقطع کارشناسی ارشد دانشجویان ورودی ۱۴۰۱ و برای مقطع دکتری دانشجویان ورودی ۱۴۰۰ میباشد.
- ۴- پیگیری جهت در نظر گرفتن ظرفیت مازاد برای طرح های تحقیقاتی که در اولویت کشوری قرار دارند. (جهت طرح در شورای پژوهشی دانشگاه)
- ۵- پیگیری اصلاحات پروپوزال کیفی توسط آقاییان دکتر حاتم زاده، دکتر زارع و سرکار خانم دکتر مراغی
- ۶- پیگیری الزام محل اجرای پایان نامه ها در حوزه خوزستان
- ۷- کلیات کارنامه پژوهشی در جلسه مطرح شد و پس از بحث و تبادل نظر مورد تصویب قرار گرفت.

۸- پاسخ دهی مناسب به مکاتبات اداری و حضور منظم کارشناسان گروه در جلسات مورد نظر مورد تاکید قرار گرفت.

۹- مقرر شد برگزاری کارگاه های آموزشی و بسته توانمند سازی دفاع، استخراج مقاله از پایان نامه و روش تهیه اسلاید از طریق کمیته تحقیقات دانشجویی پیگیری شود.

۱۰- در مورد زمان ماند پروپوزال ها در گروه های آموزشی بحث و تبادل نظر گردید و مقرر شد فرمی جهت ارزیابی زمان و کیفیت داوری داورها تهیه و مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱- در خصوص کارنامه داوری پروپوزال ها توسط اعضای هیات علمی و زمان ماند پروپوزال در دست داورال بحث و تبادل نظر گردید و مقرر شد که مدیران گروه های آموزشی نسبت به تکمیل فرم ارسال شده توسط معاونت پژوهشی اقدام نمایند

۱۲- در خصوص کارنامه داوری پروپوزال ها توسط اعضای هیات علمی و زمان ماند پروپوزال در دست داورال بحث و تبادل نظر گردید و پیشنهاد گردید این الگو در سطح دانشگاه مطرح و بعنوان معیاری برای سنجش اعضای هیات علمی قرار گیرد.

۱۳- به منظور وحدت رویه در اجرای داوری و تصویب پروپوزال در گروه های آموزشی مقرر شد مدیران گروه روند داوری و تصویب پروپوزال در گروه مربوطه را به معاونت پژوهشی ارسال و در جلسه شورای پژوهشی آینده در این خصوص تصمیم گیری شود.

۱۴- در خصوص وظایف داور نهایی (پژوهشی) بحث و تبادل نظر گردید و مقرر شد داور نهایی علاوه بر جمع بندی نظرات داورهای قبلی، نظرات خود را نیز در مورد پروپوزال اعلام نماید.

۱۵- در مورد زمان پاسخگویی مجری به نظرات داوری، در مرحله اول حداکثر ۴ هفته و در سایر مراحل حداقل ۲ هفته پیشنهاد شد.

۱۶- فرآیند داوری و تصویب پروپوزال پایان نامه های کارشناسی ارشد در گروه های آموزشی مورد بحث و تبادل نظر قرار گرفت و مقرر شد به منظور وحدت رویه در اجرا، از دستورالعمل واحد که به پیوست گردیده است استفاده گردد.

۱۷- درخواست تأسیس مرکز تحقیقات جوانی جمعیت مطرح و با تاسیس آن موافقت گردید.





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
فرمانی

جندی شاپور اهواز

دانشکده بهداشت

### فرآیند داوری پایان نامه





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی

جندی ناپور اهواز

### فرآیند دفاع از پایان نامه

دریافت فرم تاریخ دفاع از دانشجو که به امضاء کلیه اعضای تیم پژوهشی رسیده باشد

اخذ گواهی ارسال، پذیرش یا چاپ مقاله توسط دانشجو با تایید مسئول کتابخانه

اخذ گواهی شرکت در دوره های ضروری (جلسات دفاع، ژورنال کلاب و کارگاه ها)

ارسال دعوت نامه شرکت در جلسه دفاع (اساتید راهنما، مشاور و داور)

تهیه و نصب اطلاعیه دفاع پایان نامه در تابلو اعلانات و بارگذاری در پورتال

برگزاری جلسه دفاع و توزیع فرم های مربوط به اعلام نمره به اساتید راهنما، مشاور و

جمع بندی و اعلام و ارسال نمره دانشجو به معاونت آموزشی دانشکده

دریافت فرمهای مربوطه از دانشجو (فرم تایید صحافی و فرم تحویل صحافی)

آمادگی جهت انجام مراحل فارغ التحصیلی

### فرآیند برگزاری نشست های علمی ( همایش، کارگاه، ژورنال کلاب )



### فرآیند برگزاری جلسات شورای پژوهشی دانشکده (به روزرسانی شده)





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی  
درمانی  
جنوبی خاور اهواز  
دانشکده بهداشت

### فرآیند مکاتبات اداری

بررسی نامه ها و درخواست های دریافتی از طریق اتوماسیون

ارسال به گروه های آموزشی

دریافت پاسخ نامه ها از گروه ها و جمع بندی آنان

تنظیم پاسخ نامه ها و ارسال به مقام مافوق



### فرآیند اولویت بندی نیاز های پژوهشی





دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی  
جنوبی ناپور اہواز  
دانشکده بهداشت

### فرآیند انتخاب کارشناس برتر پژوهشی

اعلام فراخوان تحویل مدارک پژوهشی (ارائه مقاله، تالیف کتاب و فعالیت های پژوهشی) به کارکنان غیر

هیات علمی

بررسی مدارک دریافتی توسط معاون پژوهشی دانشکده و اعلام کارشناس یا کارشناسان برتر پژوهشی  
دانشکده

تقدیر از کارشناسان معرفی شده و اعطای لوح تقدیر